

居住证办理登记审批表（教职工）

姓名		性别		民族															
政治面貌		文化程度		户口性质															
学院（部门）		职务		工号															
联系方式				邮箱															
公民身份证号码																			
户籍地址																			
校内居住地址	上海市 区 街道/镇 路 弄/号 号（楼） 室																		
居住登记地址	上海市 区 街道/镇 路 号 室																		
公寓办审核意见：						人事处审核意见：						保卫处审核意见：							
审核人签名：						审核人签名：						审核人签名：							
部门盖章						部门盖章						部门盖章							
年 月 日						年 月 日						年 月 日							

- 备注：
1. 户籍地址具体到门牌号（xx省xx市xx路xx弄xx号xx室）
 2. 请先到后勤大楼310室（联系电话66135286）开具《居住证明》，再凭此证明去S2号楼公寓办盖章。人事处审核盖章后，将申请表复印一份，并与原件一起交至保卫处盖章。
 3. 线下办理：携带身份证、申请表到大场镇来沪人员服务中心办理（地址：上大路1240号）
线上办理：随申办
 4. 离职后需及时注销居住登记。
 5. 保卫处咨询电话：66132610。

附件：宝山校区校内居住地址和居住登记地址

一、校内居住地址

1. 校本部：上海市宝山区大场镇上大路 99 号 xx 楼 xx 室
2. 南区：上海市宝山区大场镇上大路 798 号 xx 楼 xx 室
3. 东区：上海市宝山区大场镇南陈路 333 号 xx 楼 xx 室
4. 新世纪：上海市宝山区大场镇聚丰园路 88 号 xx 楼 xx 室

二、居住登记地址

1. 校本部：上海市宝山区大场镇上大路 99 号 101 室（本科）、201 室（硕士）、301 室（博士）、401 室（教职工）
2. 南区：上海市宝山区大场镇上大路 798 号 101 室（本科）、201 室（硕士）、301 室（博士、教职工）
3. 东区：上海市宝山区大场镇南陈路 333 号 101 室（本科）、201 室（硕士）、301 室（博士）、401 室（教职工）
4. 新世纪：上海市宝山区大场镇聚丰园路 88 号 101 室