上海大学固定用火区备案表

<table>
<tr><td rowspan="2">申请
部门</td><td rowspan="2"></td><td>第一责任人</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>安全管理员</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>固定用火
内容</td><td colspan="2"></td><td>固定用火
区域</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">是否制定固定用火区管理办法</td><td>是□
否□</td><td colspan="2">是否落实各区域责任人</td><td>是□
否□</td></tr>
<tr><td colspan="2">是否实施风险管控</td><td>是□
否□</td><td colspan="2">是否落实安全措施</td><td>是□
否□</td></tr>
<tr><td colspan="2">是否制定现场应急处置方案</td><td>是□
否□</td><td colspan="2">是否完成对相关人员的培训</td><td>是□
否□</td></tr>
<tr><td colspan="2">相关制度是否上墙</td><td>是□
否□</td><td colspan="2">是否配备相应的消防设施设备</td><td>是□
否□</td></tr>
<tr><td colspan="6">填表人：　　联系方式：　　填表日期：</td></tr>
<tr><td colspan="6">申请部门（盖章）：

负责人：
日期：</td></tr>
<tr><td colspan="6">说明：校内部门设置固定用火区需填写本表，交保卫处备案。
相关规章制度及预案需与本表同时提交。
固定用火区所属部门需做好日常消防安全管理工作，并做好相关台账，随时备查。
若固定用火区相关信息发生变动，需重新进行备案。
本表一式二份，一份交保卫处备案存档，一份自留。</td></tr>
</table>